REGULAMIN WOLONTARIATU FUNDACJI STO SERC

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin Wolontariatu Fundacji Sto Serc (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady wolontariatu oraz zasady współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Fundacją Sto Serc w Mikołowie (zwana dalej „Fundacja”).
2. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin wolontariat i Wolontariusz, ich definicja jest następująca: Wolontariat to dobrowolna, bezpłatna i świadoma praca na rzecz celów statutowych Fundacji Sto Serc.

Wolontariusz to osoba która wykonuje działania na rzecz wolontariatu.

**§ 2**

**WOLONTARIUSZ**

1. Wolontariuszem Fundacji może zostać osoba, której znane są cele statutowe Fundacji, utożsamia się z nimi, deklaruje chęć ich współrealizacji oraz dodatkowo:
* ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych
* ukończyła 13 lat i posiada zgodę rodziców
1. Aby zostać Wolontariuszem Fundacji należy przesłać drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście poprawnie wypełniony Formularz Wolontariusza (druk dostępny na stronie internetowej) i uzyskać pozytywny wynik z rekrutacji.

**§ 3**

**PRZEBIEG REKRUTACJI**

1. Nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji Wolontariuszy czuwa Koordynator Wolontariatu Fundacji Sto Serc.
2. Etapy rekrutacji:
* Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia Formularza Wolontariusza i przesłania go drogą elektroniczną na adres **wolontariat@fundacjastoserc.pl** , lub pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście: **Fundacja Sto Serc, ul. Pszczyńska 25, 43-190 Mikołów** z dopiskiem: wolontariat.

Osoby niepełnoletnie powinny dołączyć wypełnioną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wolontariacie.

* Jeśli kandydat spełnia wszystkie wymogi zgodne z Regulaminem i Koordynator Wolontariatu nie widzi przeciwskazań do współpracy, wolontariusz zostaje poinformowany o pozytywnym wyniku rekrutacji w terminie do 14 dni roboczych, następnie ustalane są zasady współpracy i zawierane jest porozumienie
* W niektórych przypadkach, o których decyduje Fundacja niezbędnym jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Po jej zakończeniu, kandydat otrzymuje w terminie do 14 dni roboczych informację zwrotną na temat wyniku przeprowadzonej rekrutacji.
1. Porozumienie o którym mowa w a w § 3 pkt. 2 może przybrać formę pisemną lub ustną. W przypadku, gdy współpraca trwa dłużej niż 30 dni lub Fundacja uzna to za konieczne, zostaje zawarte Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem w formie pisemnej.

**§ 4**

**ZOBOWIĄZANIA I ZADANIA WOLONTARIUSZA**

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:
* Przestrzegania Regulaminu
* Przestrzegania Porozumienia o Współpracy z Wolontariuszem
* Realizować cele statutowe Fundacji
* Rzetelnego wykonywania powierzonych zadań
* współpracy z Koordynatorem Wolontariatu
1. Wolontariusz jest odpowiedzialny za każde powierzone mienie Fundacji, w szczególności za puszki kwestarskie oraz środki pieniężne uzyskane podczas zbiórki publicznej.
2. Zadaniem Wolontariusza jest realizacja celów statutowych Fundacji. Zakres czynności, które Wolontariusz może podjąć w ramach współpracy to:
* udział w kwestach, zbiórkach publicznych na rzecz celów statutowych Fundacji
* zorganizowanie i/lub udział w imprezach, koncertach, festynach, piknikach organizowanych zarówno przez Fundację jak przez inne osoby lub organizacje, które na celu mają wspomóc cele Fundacji
* udział w akcjach marketingowych organizowanych przez Fundację takich jak dystrybucja ulotek, plakatów, zaproszeń
* udział w akcjach pomocowych
* pomoc w akcji „Nakręcamy Pomoc” poprzez: transport nakrętek z punktu odbioru do Fundacji lub z Fundacji do skupu, pomoc w przygotowaniu nakrętek do transportu

Powyższy zakres ma charakter przykładowy, szczegółowy opis działań Wolontariusza ustalany jest w porozumieniu zawieranym pomiędzy Fundacją a Wolontariuszem.

**§ 5**

**ZOBOWIĄZANIA FUNDACJI**

1. Fundacja zobowiązuje się do:
* Poinformowania Wolontariusza o jego prawach oraz o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa w związku z wykonywanymi działaniami
* Przekazania niezbędnych informacji na temat wykonania zadania
* Zapewnienia Wolontariuszowi niezbędnych materiałów do wykonania zadań
* Zapewnienia Wolontariuszowi odpowiedniego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wówczas, jeśli Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem zawarte jest na okres krótszy niż 30 dni
* Wydania zaświadczenia i referencji na życzenie Wolontariusza po zakończeniu współpracy

**§ 6**

**ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY**

1. Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem zawarte zostaje na czas określony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem z zachowaniem 7 dni okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć pisemnie.
3. Fundacja może wypowiedzieć Porozumienie o Współpracy z Wolontariuszem bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeśli Wolontariusz nie dotrzyma któregokolwiek punktu Porozumienia o Współpracy z Wolontariuszem lub naruszy którykolwiek punkt Regulaminu.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Fundacja zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie nieopisane zasady działania wolontariatu reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.)